

**KOM WERKEN BIJ
BREED: VACATURE****Stagiaire All-round Assistant Business Services MBO3**

“Heb jij zin om elke dag met een glimlach naar je werk te gaan? Nou, dan hebben wij goed nieuws voor jou! Sluit je aan bij het leukste team van Nederland bij Kinderopvang Breed!”

Bij Kinderopvang Breed, met meerdere gezellige locaties in het bruisende Zwolle, maken we van elke dag een speelse ontdekkingsreis voor de kinderen. We bieden dagopvang, peuteropvang waar voorschoolse educatie wordt aangeboden (VE) en buitenschoolse opvang in samenwerking met lokale basisscholen, wij zorgen voor een omgeving vol liefde en ontwikkelingskansen.

Wat ga je doen?

We zijn op zoek naar een stagiaire voor de administratie op ons bedrijfsbureau in Holtenbroek.

Wat zijn jouw taken en verantwoordelijkheden?

Treedt op als aanspreekpunt voor klanten

- Verzorgt zakelijke communicatie
- Verwerkt gegevens
- Werkt aan producten/ opdrachten binnen geld-, goederen- en informatiebeweging
- Ondersteunt bij het leveren van managementinformatie
- Organiseert planning en voorraadbeheer
- Voert marketing en communicatie-werkzaamheden uit

Wat vragen wij van jou?

- Een stage van minimaal 2 en maximaal 4 dagen in de week: maandag t/m donderdag
- Een flexibele opstelling
- Leergierigheid: open staan om te leren
- Pré: afstuderen



**KOM WERKEN BIJ
BREED: VACATURE**

Wat hebben we voor jou in petto?

- Een uitdagende en zeer leerzame stage
- Een gezellig en hardwerkend team
- Veel ruimte voor persoonlijke begeleiding vanuit je praktijkbegeleider
- Interessante opdrachtmogelijkheden voor afstudeeropdrachten
- Al met al een unieke ervaring!

Lijkt het je wat om onderdeel te worden van ons team? Laat van je horen! Solliciteren gaat gemakkelijk per mail (praktijkopleider@kinderopvangbreed.nl). Zodra jouw sollicitatie binnen is, laten we snel van ons horen.

En trouwens, een dagje meedraaien op hoort erbij. Zo kunnen we meteen zien hoe goed jij bij de vrolijke bende van Breed past.