

**KOM WERKEN BIJ  
BREED: VACATURE****VACATURE PER 1 OKTOBER: ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (20/24 uur)**

*Word jij blij van geordende administratie? En vind jij het leuk om contact te leggen met ouders? Dan hebben wij dé kans voor jou!*

Bij Kinderopvang Breed werken wij met de visie: 'Wie ben je, wat wil je en wat heb je nodig om te groeien?'.

Vanwege onze groei bij kinderopvang Breed, zijn wij op zoek naar een enthousiaste kandidaat voor onze administratie. Ben jij handig met de computer, hou jij wel van een uitdaging en kan jij snel schakelen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

**Met ingang van 1 oktober** zijn wij op zoek naar een duizendpoot die het leuk vindt verschillende werkzaamheden binnen de administratie van een kinderopvang uit te voeren. Denk hierbij aan mailverwerking, contact met ouder, maar ook financiële taken zoals facturen verwerken. Daarnaast verstrek je op verzoek informatie aan belanghebbenden zoals managers, de directeur of het bestuur en gaat bezig met marketing. Je ontwerpt leuke nieuwsbrieven en houdt de website bij. Wij bieden een afwisselende functie, waarin schakelen erg belangrijk is.

Binnen kinderopvang Breed zal jij een centrale rol vervullen en zal geen dag hetzelfde zijn.

**Wij zoeken een collega met:**

- MBO werk- en denkniveau;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Je kunt zelfstandig en in teamverband werken;
- Je kunt snel schakelen tussen verschillende werkzaamheden;
- Je werkt nauwkeurig en stressbestendig;
- Je hebt kennis van Exact Online of een vergelijkbaar boekhoudprogramma
- Je hebt kennis van WordPress
- Je bent bekend met MS Office 365

**Wij bieden**

Eén van de leukste werkplekken in Zwolle, een enthousiast jong team die alle ruimte krijgt om samen te bouwen en te groeien. Voldoende ruimte tot inspraak, meedenken en genoeg vrijheid om je enthousiasme erop los te laten gaan.

- Een uitdagende functie in een dynamische en groeiende organisatie;
- Een mooi salaris conform CAO Kinderopvang 2023-2024 (schaal 6, maximaal € 3.192,-);
- Een jaarcontract en daarna (bij goed functioneren) een vaste aanstelling;
- Motiverende secundaire arbeidsvoorwaarden:
  - 210 verlofuren per jaar (o.b.v. een fulltime aanstelling)
  - 8% vakantiegeld
  - 3% eindejaarsuitkering



**KOM WERKEN BIJ  
BREED: VACATURE**

- Een bijdrage voor je zorgverzekering
- Fietsplan
- Kinderopvang binnen eigen organisatie
- De mogelijkheid om je verder te ontwikkelen in de breedte of hoogte
- Een informele en gezellige werksfeer

**Wil jij ons team versterken op de administratie?**

We kijken uit naar je reactie! Solliciteren kan per [mail](#) zo spoedig mogelijk. Wanneer je gesolliciteerd hebt nemen wij zo snel mogelijk contact met je op. Meedraaien op de locatie is een onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Heb je vragen naar aanleiding van deze vacature? Neem dan contact op met **Susanne Brands** (HR-medewerker) via **06 - 31 28 14 09**.