

BREED

KINDEROPVANG 

Privacy beleid



Kinderopvang Breed
Palestrinalaan 915
8031 VA Zwolle
info@kinderopvangbreed.nl

Privacy beleid ©
Versie: 2.0
2018

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Hoofdstuk 1 Wie wij zijn	3
1.1 Gegevensbeheerder	3
1.2 Doel	3
1.3 Dekking	3
Hoofdstuk 2 Informatie die wij verzamelen	4
2.1 Waarom	4
2.2 Rechtmatige verwerking	4
2.3 Feitelijke registratie	4
2.4 Filmen en fotograferen	5
2.5 Bewaartermijn	6
2.6 Informatie die we van anderen ontvangen	6
Hoofdstuk 3 Uw rechten	7
3.1 Inzage, controle en wijziging van gegevens	7
3.2 Vertegenwoordiging	7
3.3 Verantwoordelijke	8
3.4 Klachten	8
Hoofdstuk 4 Hoe wij uw gegevens beschermen	9
4.1 Derden	9
4.2 Identificatie klant	10
4.3 Gedragscode personeel	10
4.4 Geheimhoudingsovereenkomst (NDA)	10
Bijlage Begripsbepalingen	11

Inleiding

Welkom bij het privacy beleid van Kinderopvang Breed. Bedankt dat u de tijd hebt genomen om het te lezen. Dit privacy beleid is van toepassing vanaf 25 mei 2018.

We stellen het op prijs dat u ons vertrouwt met uw informatie en we zijn van plan dat vertrouwen altijd te houden. Dit begint met het zorgen dat u de informatie begrijpt die wij verzamelen, waarom we het verzamelen, hoe het wordt gebruikt en uw keuzes met betrekking tot uw informatie. Dit beleid beschrijft onze privacy praktijken in duidelijke taal, waardoor juridisch en technisch jargon tot een minimum wordt beperkt.

Kinderopvang Breed neemt uw privacy serieus. Wij gaan zorgvuldig om met privacy gegevens van onze klanten en personeel. Hierbij wordt voldaan aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en gelden de volgende bepalingen:

- Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- Kinderopvang Breed heeft maatregelen genomen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, accuraat, toereikend, ter zaken dienend en niet bovenmatig zijn.
- Binnen Kinderopvang Breed is verwerking van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is.
- Verwerking van persoonsgegevens binnen de kinderopvang vallen onder het vrijstellingsbesluit en hoeven niet gemeld te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Persoonlijke gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Informatie over het kind en zijn thuissituatie blijft binnen Kinderopvang Breed en mag alleen worden uitgewisseld tussen de medewerkers onderling als dat in het belang is van het kind. Dat wil zeggen wanneer we die informatie nodig hebben voor zorg en ontwikkeling van het kind.

Klanten hebben te allen tijde het recht om de kind gegevens van hun kind uit het dossier in te zien op de vestiging. Verslaglegging omtrent het kind in het dossier wordt in beginsel alleen intern gebruikt. In geval er sprake is van behoefte aan een externe overdracht van gegevens uit het kind dossier, zoals naar ketenpartners of de basisschool, dan gebeurt dit uitsluitend met toestemming van ouders.

We stellen het op prijs dat u op ons vertrouwt wanneer u ons uw informatie verstrekt en wij dit niet lichtvaardig nemen. Wij sluiten geen compromis met uw privacy. We betrekken experts uit verschillende domeinen, waaronder juridische zaken, beveiliging, engineering en anderen om ervoor te zorgen dat er geen besluit wordt genomen zonder respect voor uw privacy.

We streven ernaar transparant te zijn in de manier waarop we uw gegevens verwerken. Omdat we veel van dezelfde online services gebruiken die u doet, weten we dat onvoldoende informatie en overdreven ingewikkelde taal veelvoorkomende problemen zijn in het privacy beleid. We nemen precies de tegenovergestelde benadering: we hebben ons privacy beleid en gerelateerde documenten in duidelijke taal geschreven. We gaan er vanuit dat u ons beleid leest en onze privacy praktijken begrijpt!

Hoofdstuk 1 Wie wij zijn

1.1 Gegevensbeheerder

Kinderopvang Breed is eindverantwoordelijk in het beheer van uw informatie. Voor het beheer van onze kind gegevens maken wij gebruik van Microsoft SharePoint. De kind gegevens staan op een server bij Microsoft. Microsoft voldoet aan de EU wetgeving wat betekent dat data opgeslagen wordt binnen de EU.

Het bedrijf Heutink.ICT biedt ons ondersteuning bij het digitale beheer van uw informatie onder dit privacy beleid.

Heutink.ICT
Expolaan 50
7556 BE Hengelo (Ov.)
Nederland

Voor uw financiële gegevens maken wij gebruik van de online opslag van Exact online.

Exact Nederland
Molengraaffsingel 33
2629 JD Delft
Nederland

Mochten er zich vragen voor doen zult u ten alle tijden contact op moeten nemen met Kinderopvang Breed daar wij de eindverantwoording dragen in alle processen rondom uw informatie.

1.2 Doel

Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in de statuten, beleidsplan en andere plannen van Kinderopvang Breed en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

1.3 Dekking

Dit privacy beleid is van toepassing op websites, apps, evenementen en andere diensten die door Kinderopvang Breed worden beheerd en/of aangeboden.

Hoofdstuk 2 Informatie die wij verzamelen

2.1 Waarom

Kinderopvang Breed verzamelt alleen gegevens van ouders en kinderen in het kader van de uitoefening van haar taken.

Gegevens van klanten worden geregistreerd met als doel:

- het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- het onderhouden van contacten met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen;
- het aanvragen van subsidie/toeslagen

2.2 Rechtmatige verwerking

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit beleid op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.

Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker – en ook de bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

2.3 Feitelijke registratie

Kinderopvang Breed legt de volgende gegevens vast, hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen van de klant.

Inschrijving

De volgende gegevens van klanten worden vastgelegd op basis van opgave door ouders. Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst tussen klant en Kinderopvang Breed:

Kind

- Naam
- Adresgegevens
- BSN kind
- Geboortedatum
- Soort opvang
- Opvangtijden
- Bijzonderheden ten aanzien van de zorg denk aan allergieën, diëten, gediagnostiseerde aandoeningen

Ouders

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoon (vast, mobiel, werk)
- Nood telefoonnummer van een derde
- Email
- BSN ouders
- Bankrekeningnummer ouders

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.

Opvang

Kind dossier met hierin de volgende gegevens:

- Plaatsingscontracten
- Jaaropgaven
- Schoolvrije uren overzichten
- Urenbundels
- Stamkaart
- Observaties
- Toestemmingsformulier(en)
- Mediaverklaring
- Medicijnverklaring
- Handelplannen
- Verslag ouder gesprek
- Overige ten aanzien van specifieke zorg
- Informatie ten aanzien van de vergoedingen

Gegevens worden vastgelegd door de pedagogisch medewerker. Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke dan wel geadviseerde bewaartermijnen vanuit de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.

2.4 Filmen en fotograferen

Het vastleggen van momenten van de dagelijkse kinderopvang in de groepen zijn waardevolle herinneringen voor een kind. De rechten ten aanzien van de privacy van het kind dienen echter wel gewaarborgd te worden. Ouders/ verzorgers geven hun wensen m.b.t. foto en video materiaal van hun kind door d.m.v. het invullen van een mediaverklaring.

Dat betekent dat:

- Elke ouder op de hoogte gebracht wordt dat er in de groepen kan worden gefilmd en gefotografeerd.
- De film en foto's voor intern gebruik zijn mits anders besproken.
- Ouders vooraf in kennis worden gesteld wanneer anderen (media) opnames willen maken.
- Wij ook gebruik maken van foto en film materiaal ten behoeve van reclamedoeleinden wanneer de mediaverklaring dit toelaat.

Kinderopvang Breed gaat zorgvuldig met foto en video materiaal om en ook voor het plaatsen van beeldmateriaal op bijvoorbeeld Social Media of bij gebruik van beeldmateriaal voor advertentiedoeleinden houden wij er rekening mee dat de kinderen op de foto op gepaste wijze worden gepresenteerd.

2.5 Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. De bewaartermijn voor een gegeven wordt enerzijds bepaald door wettelijke bewaartermijnen en anderzijds door aanbevolen bewaartermijnen door bijvoorbeeld de (AP). Kinderopvang Breed hanteert de volgende bewaartermijnen:

Kind gegevens

Soort gegevens	Termijn	Wettelijk
NAW (naam, adres, woonplaats)	7 jaar	Ja
BSN	7 jaar	Ja
Plaatsingsgegevens	7 jaar	Ja
Toestemmingsformulieren en/of verklaringen	2 jaar	Nee
Foto- Video materiaal	-	Nee
Kind dossier en zorginformatie	2 jaar	Nee

Klant gegevens

Soort gegevens	Termijn	Wettelijk
NAW (naam, adres, woonplaats)	7 jaar	Ja
BSN	7 jaar	Ja
Contract gegevens	7 jaar	Ja
Financiële gegevens	7 jaar	Ja
Financiële transacties	7 jaar	Ja

2.6 Informatie die we van anderen ontvangen

Naast de informatie die u ons rechtstreeks verstrekt, ontvangen wij informatie over u van anderen, waaronder o.a.:

- Gemeente Zwolle
 - Sociale wijkteams ten aanzien van de specifieke zorgbehoeftes van kinderen binnen Kinderopvang Breed of de ontlasting van ouder(s) of gezin, of andere individuele situaties waarbij ondersteuning vanuit het sociale wijkteam gewenst is
 - Beschikkingen ten aanzien van de diverse financieringsstromingen
- Belastingdienst
 - Beschikkingen m.b.t. de Wet Kinderopvang en kinderopvangtoeslag
- Zorgkantoor
 - Persoonsgebonden budget
- Bewindvoering
 - Administratiekantoor
 - Schuldsanering
 - Bewind
- Icare/verloskundigen praktijken
 - Informatie ten aanzien van de ontwikkeling en groei van een kind
- Externe professionals
 - Maatschappelijk werk
 - Fysiotherapie
 - Logopedie
 - Audiologisch centrum
 - Kinderopvang plus

Hoofdstuk 3 Uw rechten

3.1 Inzage, controle en wijziging van gegevens

Vanuit de AVG hebben de klanten het recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren en te verwijderen. Het inzagerecht houdt in dat de klanten een schriftelijke aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Kinderopvang Breed over hen of hun kinderen verwerkt. Indien een dergelijke aanvraag bij Kinderopvang Breed binnen komt, zal Kinderopvang Breed de volgende informatie verschaffen aan de klant:

- De doeleinden van de gegevensverwerking waarvoor de persoonsgegevens ingezet worden door Kinderopvang Breed
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die verwerkt worden; dit kunnen bijvoorbeeld de gegevens zijn die de klant actief hebben verstrekt bij het inschrijven, of die Kinderopvang Breed heeft verzameld gedurende de opvangperiode.
- De ontvangers van de gegevens; dit zijn de derde partijen aan wie Kinderopvang Breed u gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Denk hierbij aan de Belastingdienst, bureau jeugdzorg, GGD of het consultatiebureau.

Daarnaast hebben klanten van Kinderopvang Breed het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag de klant vragen indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, of als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Om te voldoen aan een dergelijk verzoek van de klant, hoeft er niet per se sprake te zijn van een verwijtbare gedraging door Kinderopvang Breed. Feitelijke onjuistheid van gegevens hoeft tenslotte geen gevolg te zijn van het niet voldoen aan de zorgplicht door Kinderopvang Breed. Gegevens kunnen ook per ongeluk foutief zijn opgegeven of ingevoerd.

Ook hebben klanten vanuit de nieuwe AVG wet recht op dataportabiliteit oftewel overdraagbaarheid van persoonsgegevens. In de AVG (artikel 20) heet dit het 'recht om gegevens over te dragen'. Het houdt in dat mensen het recht hebben om de persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van hen heeft. Zo kunnen klanten hun gegevens bijvoorbeeld makkelijk doorgeven aan een andere partij van dezelfde soort dienst. Ook kunnen mensen vragen om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie.

Bovengenoemde rechten zijn niet onbeperkt. Het is namelijk mogelijk dat Kinderopvang Breed een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bijvoorbeeld de Belastingdienst. In dat geval is het voor Kinderopvang Breed wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen, ook al verzoekt de klant hierom. Kinderopvang Breed zal dan aangeven dat zij enkel de gegevens kan verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt, en dat de overige gegevens verwijderd zullen worden op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen. Kinderopvang Breed zal in alle andere gevallen de gegevens daadwerkelijk verwijderen of, indien verwijderen echt niet mogelijk is, anonimiseren.

Een schriftelijk verzoek van een klant wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn.

Een schriftelijk verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan worden ingediend bij de directie.

3.2 Vertegenwoordiging

Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van achttien jaren nog niet heeft bereikt of onder curatele is gesteld, dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

3.3 Verantwoordelijke

De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.

De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.

De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

3.4 Klachten

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacy beleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van Kinderopvang Breed geuit worden. De klachtenprocedure is terug te vinden in ons Pedagogische beleidsplan.

Hoofdstuk 4 Hoe wij uw gegevens beschermen

4.1 Derden

Kinderopvang Breed biedt een veilige en vertrouwde omgeving en vindt het belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt. Het is hierbij belangrijk dat er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt met de ouders/verzorgers. Onderdeel van dit overleg is het uitwisselen van informatie. Kinderopvang Breed wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken ook persoonsgegevens uit met derden (Belastingdienst, GGD, Bureau Jeugdzorg, Gemeente, scholen, etc). Hierbij gelden de volgende bepalingen conform de AVG:

Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:

- een wettelijke grondslag aanwezig is (bijvoorbeeld in het kader van Toeslag kinderopvang);
- indien dat gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden;
- op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de klant hiervoor toestemming geeft.

Kinderopvang Breed wisselt in het kader van de uitvoering van het contract met de klant en de wettelijke verplichtingen die Kinderopvang Breed heeft met de volgende partijen gegevens uit over ouders en kind:

- Kinderopvang Breed geeft in het kader van de Kinderopvang toeslag kinderopvang gegevens van kinderen en ouders door aan de belastingdienst. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN kind en betalende ouder, genoten opvang).
- Kinderopvang Breed geeft in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind (naam, geboortedatum) door aan de GGD. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de begeleider/kind ratio.

In het belang van het kind kan het nodig zijn om informatie, naast ouders ook uit te wisselen met derden (bureau jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, algemeen maatschappelijk werk enz.). De volgende informatie komt hiervoor in aanmerking:

Zorg om de omgeving van het kind

- Fysieke verzorging
- Geestelijke verzorging

Zorg om het kind betreffende ontwikkeling

- Intelligentieontwikkeling
- Ontwikkelingsgebieden als motoriek, taal/spraak etc.
- Gedragsontwikkeling

Gegevensuitwisseling vindt alleen plaats nadat ouders hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.

De gegevens over het kind aangaande de ontwikkeling die binnen een normale ontwikkelingslijn vallen, worden niet met derden (bureau jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, algemeen maatschappelijk werk enz.) gedeeld zolang dit niet in het belang van het kind is.

Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarnaast heeft Kinderopvang Breed de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. Wij zullen samen met de ouders kijken hoe onze zorgen kunnen worden weggenomen. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in

gesprek met de ouders niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis. Wij zullen ouders hier vooraf van op de hoogte stellen. Wij doen in principe geen anonieme meldingen bij Veilig Thuis, tenzij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het gedrang is.

4.2 Identificatie klant

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch medewerker niet kan vaststellen of de betrokken volwassene inderdaad bevoegd is om een kind op te halen van een vestiging. Te denken valt aan een situatie waarin de pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder of degene die het kind ophaalt is nog nooit eerder op de vestiging geweest (opa, oma of oom, tante, buurvrouw). De pedagogisch medewerker heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren. Dit gebeurt nadat andere mogelijkheden zijn bekeken. Andere mogelijkheden zijn o.a. overleg met collega, telefonisch contact met ouders.

Vanuit de overheid dienen wij het BSN van klanten en kinderen te registreren. Tijdens het intake gesprek controleren pedagogisch medewerkers of vestigingsmanagers de bij ons geregistreerde nummers aan de hand van identiteitsbewijzen van de ouder(s) of de brief van de sociale verzekeringsbank waarin aan het kind het BSN nummer is verstrekt.

4.3 Gedragscode personeel

Voor alle medewerkers van Kinderopvang Breed geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's. Dit betekent dat:

- Privacy gevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders. Indien er tijdens het haal of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen of tijdens een ingepland moment
- Buiten de werkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken
- In notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden.
- De overdracht is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden
- Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen
- KDV oppasboekjes alleen voor de ouders van het kind zijn bedoeld. Andere ouders kunnen deze niet inzien
- Pedagogisch medewerkers van de BSO de klant op de hoogte stellen van alles wat er is besproken met de leerkracht tijdens het brengen/ halen van school
- Er niet tegen ouders in negatieve termen wordt gesproken over groepsgenoten van hun kind
- Collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene
- Er geen privégegevens van medewerkers aan ouders wordt verstrekt
- Computers op de vestiging zijn beveiligd met een wachtwoord; er is een aparte groepsaccount en een account voor de directie
- Thuiswerken is alleen in overleg mogelijk op een goed beveiligde internetverbinding en na gebruik dient de medewerker altijd weer uitloggen, zodat derden niet bij gegevens kunnen.

4.4 Geheimhoudingsovereenkomst (NDA)

Alle medewerkers van Kinderopvang Breed hebben een geheimhoudingsovereenkomst getekend. In de geheimhoudingsovereenkomst ook wel NDA (non-disclosure agreement) genoemd wordt verwezen naar de inhoudt van het privacy beleid.

Bijlage Begripsbepalingen

- AVG: Algemene verordening gegevensbescherming
- Persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens
- Bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen
- Verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan
- Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen
- Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft
- Derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken
- Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt
- Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt
- Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens
- Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens